

PROJEKT
UCHWAŁA NR ____/____/____
RADY POWIATU W SOCHACZEWIE
Z DNIA _____ 2018 ROKU

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2019.**

Na podstawie art. 3d pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie części budżetu powiatu sochaczewskiego na rok 2019 w ramach „Powiatowego Budżetu Obywatelskiego”.
2. Kwota Powiatowego Budżetu Obywatelskiego wynosi zł, w tym:
 - 1) zł na projekty „twarde” o wartości powyżej zł – do zł;
 - 2) zł na projekty „miękkie” o wartości – do zł;

§ 2

Konsultacje obejmują teren całego powiatu sochaczewskiego. Propozycję projektów w ramach „Powiatowego Budżetu Obywatelskiego” mogą składać wszyscy mieszkańcy powiatu sochaczewskiego – którzy w momencie zgłaszania projektu mają ukończone 16 lat – oraz organizacje pozarządowe. W głosowaniu nad projektami mogą uczestniczyć mieszkańcy powiatu sochaczewskiego, którzy w momencie głosowania mają ukończone 18 lat.

§ 3

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie powiatu sochaczewskiego, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów zgłaszanych przez uprawnione do tego podmioty uwzględnione w zasadach, o których mowa w § 3, które przeszły weryfikację wydziałów merytorycznych i Zespołu Opiniującego oraz zostały umieszczone na kartach do głosowania.

2. Wzór formularza zgłaszania projektów, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wzór listy poparcia dla zgłoszonego projektu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Wzór ankiety do głosowania, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Harmonogram konsultacji ujęty jest w Załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6

Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Starostę Sochaczewskiego w terminie miesiąca od daty zakończenia głosowania poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl, tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2019.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu powiatu sochaczewskiego określane są jako „Powiatowy Budżet Obywatelski”.
2. Kwota z budżetu powiatu sochaczewskiego, której dotyczy Powiatowy Budżet Obywatelski, jest określona w § 1 pkt. 2 Uchwały Nr.....
3. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet powiatu, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców powiatu sochaczewskiego.

§ 2

Realizacja zadań powiatu w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 3

Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno – edukacyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów;
- 4) głosowanie i obliczanie wyników;
- 5) realizacja projektów;
- 6) rozliczenie projektów;

§4

1. W ramach kwoty budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2019 roku, o charakterze:
 - 1) kulturalnym;
 - 2) sportowym;
 - 3) edukacyjnym;
 - 4) turystycznym;
 - 5) zdrowotnym;
 - 6) społecznym;
 - 7) ekologicznym;
 - 8) infrastrukturalnym;
2. Zadania własne powiatu w ramach budżetu obywatelskiego są dzielone na:
 - 1) projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa drogi, chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);
 - 2) projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

Rozdział 2

Terytorialny podział środków

§ 5

Środki w ramach budżetu obywatelskiego przeznaczone są na realizację zadań powiatu, służących mieszkańcom całego powiatu sochaczewskiego, co oznacza, że finansowane z niego zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy.

§ 6

Zadania inwestycyjne w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji budżetu obywatelskiego oraz zobowiązanie dysponenta do dalszego ewentualnego utrzymania.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 7

1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać:
 - 1) każdy mieszkaniec powiatu sochaczewskiego, który ukończył 16 lat w momencie zgłoszenia projektu;
 - 2) organizacja pozarządowa działająca na terenie powiatu sochaczewskiego.
2. Nabór propozycji projektów do budżetu obywatelskiego trwa 30 dni od dnia ogłoszenia.
3. Formularz zgłoszenia projektu będzie dostępny na stronie www.powiatsochaczew.pl, Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.
4. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców powiatu sochaczewskiego, którzy ukończyli 18 lat w momencie udzielania poparcia. Do grupy 15 mieszkańców nie wlicza się projektodawcy. Wzór listy poparcia dostępny jest na stronie www.powiatsochaczew.pl, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego. Formularz zgłoszenia projektu uznaje się za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
5. Zgłoszenia projektu na formularzu zgłoszeniowym wraz z listą poparcia można dokonać poprzez pocztę elektroniczną na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl lub w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
6. Każdy uprawniony mieszkaniec lub organizacja pozarządowa powiatu sochaczewskiego może zgłosić dowolną ilość projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 8

1. Zespół Opiniujący powołany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie w składzie określonym w ust. 6 przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym.
2. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie Wydziały i/lub jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym prawidłowość wypełnienia formularza i listy poparcia;

- 2) weryfikacja proponowanych kosztów realizacji projektu oraz ich rodzaj;
- 3) zgodność zgłoszonego projektu z obowiązującymi w gminach planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem własności;
- 5) niegenerowanie kosztów utrzymania rażąco wysokich w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 6) możliwość realizacji projektu w danym roku kalendarzowym;
- 7) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

Następnie przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów Zespołowi Opiniującemu.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba lub organizacja składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, listownie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.
4. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający projekt ma 7 dni kalendarzowych na dokonanie korekty.
5. Zespół Opiniujący dokona wyboru projektów, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.
6. Skład Zespołu Opiniującego
 - 1) Starosta Sochaczewski – przewodniczący Zespołu;
 - 2) po jednym przedstawicielu z Klubów Radnych;
 - 3) jeden przedstawiciel Sochaczewskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 4) jeden przedstawiciel Powiatowej Izby Gospodarczej;

§ 9

1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji projektów oznaczonych jako „przyjęte” Zespół Opiniujący tworzy wstępną listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 10

Wyniki weryfikacji i wstępna lista „przyjętych” projektów podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację: na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego, mediach lokalnych. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz zgłoszonych

projektów z podziałem na projekty miękkie i twarde, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 11

1. Od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu w Sochaczewie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników weryfikacji i wstępnej listy „przyjętych” projektów na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl.
3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania wskazany w § 7 ust. 5 poprzez pocztę elektroniczną na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl lub w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
4. Zarząd Powiatu w Sochaczewie odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.
5. Zarząd Powiatu w Sochaczewie uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Zarząd Powiatu w Sochaczewie wskazuje Zespołowi Opiniującemu czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.
6. Zarząd Powiatu w Sochaczewie utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu Opiniującego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
7. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Sochaczewie jest ostateczne.
8. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Sochaczewie wymaga uzasadnienia i jest przekazywane wnioskodawcy poprzez publikację na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl.
9. Ostateczna lista „przyjętych” projektów – uwzględniająca rozstrzygnięcia złożonych odwołań – zatwierdzona zostanie przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 5

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 12

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy powiatu sochaczewskiego w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.
2. Głosowanie nad projektami trwa 21 dni od momentu ogłoszenia głosowania.
3. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy powiatu sochaczewskiego, którzy mają ukończone 18 lat w dniu głosowania.
4. Każda uprawniona osoba może oddać jedynie jeden formularz ankiety w tym zaznaczyć maksymalnie dwa projekty z listy zgłoszonych projektów. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę więcej niż jednej ankiety lub więcej niż dwóch projektów wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

5. Głosowanie przeprowadza się:
 - 1) w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę do głosowania: w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin powiatu sochaczewskiego;
 - 2) w formie elektronicznej za pomocą e-mail, skan wypełnionych kart do głosowania można przesłać na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl.
6. Listę punktów, gdzie można oddać głos oraz adres strony internetowej, adres e-mail podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed datą głosowania.
7. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów (tytuły zgłoszone przez wnioskodawców na formularzu zgłoszeniowym) oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
8. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.
9. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.
10. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
11. W przypadku stwierdzenia oddania głosu przez osoby nieuprawnione, głosy oddane przez te osoby uznane będą za nieważne.

§ 13

1. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję projektu poddanych pod głosowanie. Każdy oddany głos przelicza się na punkty. Jeden głos będzie przeliczany proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej gminy. Stan na dzień 31.12.2017r.
2. Głosy będą przeliczane na punkty w następujący sposób:
 - a) oddany głos mieszkańca Miasta Sochaczew to 1 punkt;
 - b) oddany głos mieszkańca Gminy Sochaczew to 3,31 punktu;
 - c) oddany głos mieszkańca Gminy Teresin to 3,09 punktu;
 - d) oddany głos mieszkańca Gminy Nowa Sucha to 5,28 punktu;
 - e) oddany głos mieszkańca Gminy Rybno to 10,00 punktu;
 - f) oddany głos mieszkańca Gminy Ilów to 5,70 punktu;
 - g) oddany głos mieszkańca Gminy Młodzieszyn to 6,32 punktu;
 - h) oddany głos mieszkańca Gminy Brochów to 8,06 punktu;
3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie.

5. Jeśli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną pierwsze z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Starostę Sochaczewskiego w terminie miesiąca od daty zakończenia głosowania poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl, tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.

§ 14

Wszelkie płatności wynikające z realizacji zadania, uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym projektu, ponoszone są przez powiat sochaczewski.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 15

1. Zgłoszenie projektu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego jest Starosta Sochaczewski.
3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Zarząd Powiatu w Sochaczewie w drodze odrębnej uchwały i podaje go do publicznej wiadomości.
2. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Załączniku rozstrzyga Zarząd Powiatu w Sochaczewie.

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr _____

Rady Powiatu Sochaczewskiego z dnia _____

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU

w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019

1. Podstawowe informacje

1) Tytuł projektu:

.....

2) Pomysłodawca/y/przedstawiciel zgłaszających (imię i nazwisko):

.....

.....

3) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela zgłaszających:

- adres zamieszkania

.....

- nr telefonu

.....

- adres e-mailowy*

.....

4) Rodzaj projektu („miękki” , „twardy”)

.....

5) Lokalizacja projektu (gmina, ulica):

.....

.....

6) Szacunkowy koszt projektu:

.....

7) Wysokość kosztów generowanych przez projekt w kolejnych latach*:

.....

2. Opis projektu (należy przedstawić opis projektu, w tym szczegółowe zadania lub działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zakres projektu (należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 150 wyrazów).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do formularza można załączyć dodatkowe załączniki (szacunkowe kosztorysy, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej projektów.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182, j.t. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

UWAGA. Dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól formularza.

....., ,

(miejscowość, data, czytelny podpis)

* nieobowiązkowe pole

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr _____

Rady Powiatu Sochaczewskiego z dnia _____

LISTA POPARCIA DLA ZGŁOSZONEGO PROJEKTU

pod nazwą

.....
w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019

Lp.	IMIĘ NAZWISKO (osoby popierającej projekt)	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Sochaczewskiego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych zamieszczonych na liście poparcia dla zgłoszonego projektu w ramach powiatowego budżetu obywatelskiego na rok 2019

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, j.t. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach konsultacji Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.

Załącznik Nr 4

do Uchwały Nr _____

Rady Powiatu Sochaczewskiego z dnia _____

ANKIETA DO GŁOSOWANIA**na projektu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019**Prosimy o wybranie maksymalnie **2 projekty** (inwestycje/zadania) poprzez postawienie „X” w kolumnie „WYBÓR”

LP.	NAZWA PROJEKTU	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
2.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
3.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
4.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
5.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
6.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
7.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
8.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
9.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
10.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
11.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
12.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
13.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
14.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
15.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
16.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
17.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
18.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
19.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	
20.	Przykładowa inwestycja/zadanie	Przykładowy koszt	

* Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Sochaczewskiego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w ankiecie do głosowania

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, j.t. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach konsultacji Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego.

.....
IMIĘ NAZWISKO.....
ADRES ZAMIESZKANIA

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.

Załącznik Nr 5

do Uchwały Nr _____

Rady Powiatu Sochaczewskiego z dnia _____

.

HARMONOGRAM KONSULTACJI Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019	
Maj – Listopad 2018 roku	Prowadzenie akcji promocyjnej
Czerwiec – 2018 roku	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do budżetu na rok 2019
Lipiec - Sierpień 2018 roku	Weryfikacja propozycji mieszkańców i ustalenie przez Zespół Opiniujący ostatecznej listy projektów do głosowania
do 25 sierpnia 2018 roku	Ogłoszenie listy punktów gdzie można oddać głos oraz adres strony internetowej, adres e-mail
od 9 września do 30 września 2018 roku	Głosowanie nad propozycjami
do 31 października 2018 roku	Ogłoszenie wyników konsultacji
do 15 listopada 2018 roku	Wpisanie zwycięskich przedsięwzięć do projektu budżetu powiatu na rok 2019