

w sprawie zasad realizacji Pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w roku 2021.

Na podstawie § 10 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie stanowiącego załącznik do uchwały nr 46/2015 Zarządu Powiatu w Sochaczewie z dnia 25 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Sochaczewie, w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573) z Porozumieniem nr O-07/36/AS/2012 z dnia 18 czerwca 2012 r. zawartym pomiędzy PFRON a Powiatem Sochaczewskim w celu skoordynowania działań realizowanych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, z umową nr AS3/000073/07/D z dnia 07 maja 2018 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” z późn. zm., z uchwałą nr IV/27/2019 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie realizacji przez Powiat Sochaczewski programu „Aktywny samorząd”, a także w związku z uchwałą nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 roku, z dokumentem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku pn. „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz z dokumentem stanowiącym załącznik do uchwały nr 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021 roku pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku”,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” mają zastosowanie n/w dokumenty programowe:

- pilotażowy program „Aktywny samorząd”,
- „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
- „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku”.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy naboru wniosków w 2021 roku w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”:
 - 1) Moduł I – od 01.03.2021 r. do 31.08.2021 r.
 - 2) Moduł II semestr letni roku akademickiego 2020/2021 – od 01.03.2021 r. do 31.03.2021 r.
 - 3) Moduł II semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022 – od 01.09.2021 r. do 10.10.2021 r.

1. Ustala się preferencje przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr – dotyczy Modułu I			
L.p.	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów preferencyjnych	Punktacja wniosku
1.	Uzyskanie do wniosku pozytywnej opinii eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności wnioskodawcy (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. "Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością" lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora)	10	
2.	Posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadanie więcej niż jednej przyczyny wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	
3.	Zatrudnienie (w rozumieniu programu)	10	
4.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej SOW	10	
5.	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2021 r.	5	
6.	Osoby poszkodowane w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5	
7.	Wnioskodawca uczy się lub studiuje	10	
8.	Wnioskodawca/podopieczny porusza się na wózku inwalidzkim	15	
9.	Wnioskodawca jest osobą niewidomą (w rozumieniu programu)	15	
10.	Wnioskodawca w ramach obszaru/zadania uzyska dofinansowanie po raz pierwszy	10	
RAZEM OCENA WNIOSKU (pkt 1-10)		Maksymalnie 100	
Minimalna liczba punktów, umożliwiająca udzielenie dofinansowania wynosi 25			

2. Minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania ustala się na poziomie 25 punktów.

3. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski otrzymały poniżej 25 punktów w ocenie merytorycznej wniosku, uzależnione jest od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

§ 4

1. Ustala się maksymalną wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach Modułu II w wysokości:
 - 1) do 1.000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - 2) do 1.500 zł dla pozostałych wnioskodawców.
2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia o którym mowa w ust. 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:
 - b) 500 zł - w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności;
 - c) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - d) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - e) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
 - f) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - g) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - h) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - i) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
 - j) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).

§ 5

Dofinansowanie lub refundacja kosztów dojazdu – dojazd na kurs i powrót z kursu w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania (dot. Obszar A Zadanie 2 lub 3) oraz dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON (dot. Obszaru C Zadanie 3 i 4), następuje na podstawie przedłożonej faktury VAT, z której można określić przedmiot dofinansowania lub innych dokumentów (bilety) określających przedmiot dofinansowania i potwierdzających wysokość poniesionych wydatków. W przypadku dostarczenia faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup paliwa wysokość dofinansowania/refundacji ustala się z uwzględnieniem liczby km, zużycia paliwa na 100 km, oraz ceny paliwa.

§ 6

1. Wzory wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I oraz Modułu II wraz z załącznikami dostępne są na portalu SOW (System Obsługi Wsparcia).
2. Wzory wniosków wraz z załącznikami, dla osób składających w wersji papierowej, stanowiące załącznik do zarządzenia, dostępne są na stronie internetowej www.pcpr.powiatsochaczew.pl, a także w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie ul. Piłsudskiego 65, pok. 21.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 1/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie z dnia 18 lutego 2021 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Katarzyna Hajak